

Утвержден  
Собранием Ассоциации  
Протокол N 1 от 10 января 2000 г.  
Зарегистрирован \_\_\_\_\_

Настоящая редакция утверждена  
Решением Собрания Ассоциации  
Протокол № от 02.05.2004г.

**УСТАВ**  
**Ассоциации**  
**“Рекламная Федерация Регионов“**  
**(новая редакция)**

**г. Москва**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация "Рекламная федерация регионов", далее - "Ассоциация", является добровольным объединением, возникшем в результате свободного волеизъявления ее членов, подписавших Учредительный договор.

1.2. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией.

1.4. Ассоциация учреждена без ограничения срока деятельности.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, своих членов и созданных ею юридических лиц.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере 1000 (одной тысячи) рублей. Порядок удовлетворения требований кредиторов определяется Собранием Ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивы в установленном нормативными актами порядке; хранит и использует в документы по личному составу в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения: г. Москва

Адрес исполнительного органа: 125315, г. Москва, Часовая, 30.

Почтовый адрес: 125315, г. Москва, Часовая, 30.

1.10. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Ассоциация может образовывать (или участвовать в них) хозяйственные общества, фонды, иные юридические лица, открывать филиалы и представительства на территории России и за рубежом.

1.11. Внешнеэкономические связи Ассоциации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Ассоциация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

1.13. Наименование и местонахождение Ассоциации:

Полное наименование: Ассоциация "Рекламная федерация регионов".

Сокращенное: РФР

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является защита прав, представление интересов своих членов в органах государственной власти и управления, в иных органах и структурах, в международных объединениях операторов рекламного рынка, а также координация коммерческой и иной деятельности членов ассоциации на территории России.

2.2. Для осуществления целей и задач Ассоциация:

- защищает права и интересы своих членов, обеспечивает правовые гарантии и координирует их деятельность;

- представляет в органах государственной власти и управления, в иных органах и структурах интересы Ассоциации и/или интересы своих членов, с их согласия;

- создает систему горизонтальных связей и взаимной поддержки членов Ассоциации в их уставной деятельности;

- исследует тенденции развития рекламного рынка, рынка связанных с рекламой услуг, разрабатывает и дает практические рекомендации;
  - учреждает при необходимости фонды, хозяйственные общества, иные юридические лица для оказания услуг членам Ассоциации под наблюдением Ассоциации;
  - оказывает помощь своим членам в их деловых начинаниях путем поиска надежных партнеров для совместной деятельности, информационного, правового и представительского сопровождения;
  - принимает участие совместно со своими членами в симпозиумах, семинарах, выставках с целью обмена опытом работы, установления деловых контактов;
  - осуществляет сотрудничество с отечественными, зарубежными и международными союзами, ассоциациями и другими аналогичными объединениями;
  - содействует повышению квалификации специалистов и творческих работников, организует их стажировку, в том числе за рубежом;
  - осуществляет издательскую деятельность;
  - проводит благотворительные мероприятия;
  - обеспечивает информирование членов о принятых и предполагаемых к принятию нормативных актах регулирующих рекламную деятельность, а также иных нормативных актах, прямо или косвенно связанных с деятельностью рекламных агентств;
  - осуществляет иные виды деятельности, связанные с достижением уставных целей, которые не запрещены действующим законодательством.
- В случае необходимости Ассоциация получает лицензии на соответствующий вид деятельности согласно установленному законодательством порядку.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица. Членами Ассоциации могут быть коммерческие организации, основным или одним из основных видов деятельности которых является оказание маркетинговых и/или рекламных услуг, зарегистрированные на территории РФ в установленном законом порядке.

Ассоциация открыта для приема новых членов.

3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые юридические лица, внесшие вступительные взносы и выполняющие положения настоящего Устава. Член Ассоциации обретает предусмотренные настоящим Уставом права после внесения на счет Ассоциации вступительного Членского взноса.

3.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о членстве Ассоциации РФР, вступительных и членских взносах (далее Положение о членстве).

3.4. Члены Ассоциации имеют право:

- свободного выхода из Ассоциации по окончании финансового года, письменно уведомив об этом Правление;
- участвовать лично или через своих полномочных представителей в управлении Ассоциацией в соответствии с настоящим Уставом;
- входить в состав Правления, Ревизионной комиссии;
- избирать и быть избранным на выборные должности;
- участвовать в мероприятиях и программах Ассоциации и ее структурных подразделений;
- пользоваться поддержкой Ассоциации при рассмотрении своих вопросов в органах власти и управления;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации;
- получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации;
- принимать участие в хозяйственной деятельности Ассоциации;
- использовать ее материально-техническую базу.

Члены Ассоциации пользуются ее услугами безвозмездно.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять решения коллегиальных органов управления Ассоциации;
- регулярно уплачивать ежегодные членские взносы;

- активно содействовать решению стоящих перед Ассоциацией задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации и ее членам.

3.5. Исключение из членов Ассоциации производится в случаях:

- несоблюдения Устава Ассоциации;
- невыполнения решений коллегиальных органов управления (при условии их одобрения членами Ассоциации)
- по иным основаниям, предусмотренных Положением о членстве.

Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, в голосовании участия не принимает.

3.6. Члены Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае они несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, предусмотренные настоящим пунктом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Имущество и средства Ассоциации формируются за счет:

- вступительных взносов;
- членских взносов;
- добровольных денежных и иных взносов и пожертвований, в том числе с целевым назначением на осуществление конкретных программ Ассоциации;
- доходов от предпринимательской деятельности созданных Ассоциацией или с ее участием хозяйственных обществ;
- поступлений от проведения благотворительных акций, аукционов, лотерей и других мероприятий, проводимых Ассоциацией или другими организациями;
- иных, не запрещенных законом поступлений.

Порядок и размер уплаты вступительных и членских взносов определяется в Положении о членстве.

4.2. Ассоциация является собственником имущества, переданного ей в собственность учредителями, членами, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущества, приобретенного или созданного ею за счет собственных средств, включая доходы от хозяйственной деятельности.

4.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Ассоциации.

4.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность через созданные ею или с ее участием хозяйственные общества.

Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между ее членами и используются только для выполнения ее уставных задач.

4.5 Ассоциация в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и постановлениями Правительства РФ.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ**

5.1. Высшим органом Ассоциации является Общее Собрание членов Ассоциации - далее - Собрание. В период между Собраниями деятельностью Ассоциации руководят Правление, Президент, а в случаях установленных настоящим Уставом Вице-Президент Ассоциации.

5.2. Собрание Ассоциации - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

Собрание Ассоциации созывается один раз в год. Для решения срочных вопросов внеочередное Собрание собирается по предложению Президента, Правления или члена Ассоциации, при условии, что за это высказались не менее 2/3 ее членов при электронном опросе.

К исключительной компетенции Собрания относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
- избрание Президента, Правления и Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества;
  - утверждение отчетов о работе органов управления Ассоциации;
- утверждение годового отчета о деятельности Ассоциации, ежегодного бухгалтерского баланса, финансового отчета, отчета Ревизионной комиссии;
- утверждение Положения о Правлении, Положения о членстве Ассоциации РФР, вступительных и членских взносов, Положения о Ревизионной комиссии;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации.

По вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от числа зарегистрированных на Собрании.

По инициативе Правления и Президента на рассмотрение Собрания могут быть вынесены и другие вопросы деятельности Ассоциации.

5.3. Собрание правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в нем участвует не менее половины голосов членов Ассоциации.

Решения Собрания, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных на момент начала Собрания.

В работе Собрания могут принимать участие любые приглашенные органами Ассоциации юридические лица, не являющиеся членами Ассоциации, или граждане с правом совещательного голоса.

5.4. Правление – коллегиальный орган, руководящий деятельностью Ассоциации в период между Собраниями, действует на основании Положения о Правлении. Членами, избранными в состав Правления считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. Лица, избранные в состав Правления Ассоциации могут переизбираться неограниченное число раз.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, вырабатывает положения и другие нормативные акты, регулирующие деятельность Ассоциации. Состав Правления и порядок его деятельности указывается в положении о Правлении.

Правление Ассоциации:

- утверждает прием новых членов Ассоциации;
- принимает решения об исключении из состава членов Ассоциации, с последующим утверждением его на Собрании;
- определяет размеры вступительных и членских взносов;
- решает вопросы об освобождении членов Ассоциации от уплаты ежегодных членских взносов;
- устанавливает виды, размеры и направления использования средств и имущества Ассоциации;
- утверждает штатное расписание персонала аппарата Ассоциации;
- принимает Положения об оплате труда и другие внутренние нормативные акты, регулирующие деятельность Ассоциации;
  - избирает Вице-президента тайным голосованием и решает вопрос о прекращении его деятельности;
- утверждает годовой баланс и бюджет Ассоциации и вносит в них изменения с последующим утверждением их на Собрании;
- утверждает целевые программы Ассоциации;
- утверждает порядок и размеры финансирования текущей деятельности Ассоциации;
- заслушивает полугодовые отчеты, балансы Ассоциации;
- осуществляет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.

Правление избирается Собранием сроком на два года; членом Правления может быть как член Ассоциации так и лицо, не являющееся действительным членом.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Правления правомочны при участии в заседании не менее 2/3 членов Правления. Решения считаются принятыми простым большинством голосов от числа присутствующих. Председательствует на заседании Правления Президент, а при его отсутствии - избранный на текущем заседании из числа присутствующих член Правления.

5.5. Президент Ассоциации:

- действует от имени Ассоциации без доверенности;
- представляет Ассоциацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- решает вопросы, связанные с заключением Ассоциацией договоров и иных сделок;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Ассоциации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Ассоциации;
- принимает меры поощрения работников и налагает взыскания на них;
- распределяет обязанности между работниками Ассоциации, определяет их полномочия;
- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим лицам или гражданам;
- утверждает уставы (положения) создаваемых Ассоциацией юридических лиц и структурных подразделений;
- ведет заседания Правления;
- осуществляет иную деятельность, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции собрания и Правления.

Президент в своей деятельности подотчетен Собранию. Президент Ассоциации избирается Собранием из числа членов Ассоциации сроком на 2 года. Часть своих функций Президент может передавать по доверенности одному из членов Правления либо с согласия Правления иному лицу.

5.6. Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств Ассоциации и за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

5.7. Ревизионная комиссия избирается Собранием из числа членов Ассоциации сроком на 2 года. В ее состав не могут входить члены Правления, а также лица, работающие в Ассоциации по найму.

5.8. Деятельность Ревизионной комиссии определяется Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации, утвержденным Собранием. Правление Ассоциации и все структурные подразделения обеспечивают представление Ревизионной комиссии всех необходимых документов для проведения ревизии.

5.9. Вице-президент Ассоциации избирается Правлением сроком на два года по представлению Президента. Должность Вице-президента является неоплачиваемой. Вице-президент исполняет обязанности Президента в период его временного отсутствия /невозможности по различным причинам исполнять свои обязанности/, а так же в случае оставления Президентом своей должности на период до ближайшего Собрания.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации может быть внесены любым членом Ассоциации, Правлением на рассмотрение Собрания и в случае утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Реорганизация Ассоциации может быть произведена путем слияния, присоединения, разделения. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (за исключением случаев присоединения).

7.2. Ликвидация или реорганизация Ассоциации производится по решению Собрания Ассоциации или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

Ликвидация Ассоциации осуществляется Ликвидационной комиссией, образуемой Собранием по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Ассоциации. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов в соответствии с требованиями законодательства.

7.3. При реорганизации и ликвидации Ассоциации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество и средства Ассоциации после расчетов с государством и иными юридическими и физическими лицами не могут быть распределены между членами и направляются на реализацию уставных целей в соответствии с указаниями Ликвидационной комиссии.

После прекращения деятельности Ассоциации имущество, предоставленное в ее пользование государственной, общественной или иной организацией, а также частными лицами, возвращается его прежнему владельцу.

7.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Ассоциации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы в установленном законодательством порядке; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив административного органа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ассоциация считается ликвидированной с момента исключения ее из реестра государственной регистрации.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случаях, когда Уставом Ассоциации предусматривается возможность волеизъявления членом Ассоциации через использование электронных средств передачи информации, обязательным считается направление в адрес Правления Ассоциации письменного подтверждения электронного сообщения, заверенного полномочным представителем члена Ассоциации.

### УЧРЕДИТЕЛИ:

ОАО «Телерадиокомпания СКАТ»,

В лице представителя Неткачевой Т. Ю. – директор маркетинга и рекламы

(Доверенность \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

ООО «ТРИА «Тройка»,

В лице представителя Курилиной А. Э.

(доверенность б/н от \_\_\_\_\_)